



Anleitung

Schritt für Schritt

jobcenter 

Jobcenter.Digital: Freischaltung



Jobcenter App: Anmeldung

Jobcenter App: Nachrichten schreiben



Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	1
Registrierung Jobcenter.Digital (Online-Portal)	2
Erklärung zu Passkey und TOTP (zweiter Faktor)	6
Anmeldung Jobcenter App	7
Zugangsdaten vergessen	9
Nachrichten schreiben mit der Jobcenter App	12
Online-Kommunikation zustimmen	12
Nachrichten schreiben	14
Erklärung zu „Anliegen“ (siehe „Nachrichten schreiben 4.“)	16
Dokumente hochladen	17

Allgemeine Hinweise

Hell hinterlegte Screenshots zeigen das Online-Portal „Jobcenter.Digital“.

Dunkel hinterlegte Screenshots zeigen die Jobcenter App.

Unter jedem Foto ist eine Beschriftung eingefügt, ob es sich um das Online-Portal oder die App handelt.

Registrierung Jobcenter.Digital (Online-Portal)



Registrierung Jobcenter.Digital (Online-Portal)

Sie erhalten von Ihrem Jobcenter einen Freischaltcode.

Wenn Sie diesen nicht haben, wenden Sie sich an Ihr Jobcenter.

1. Scannen Sie den QR Code ein oder besuchen Sie die angegebene Website

Freischaltcode für Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit

Guten Tag,

mit dem Freischaltcode legen Sie ein Profil in Ihrem Konto an. Mit einem Profil können Sie profilbezogene Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Scannen Sie den nachfolgenden QR-Code mit Ihrem Smartphone oder öffnen Sie den Link
<https://www.arbeitsagentur.de/link/freischaltcode>



Z8TM-YQE6-H578

2. Melden Sie sich an Ihrem bestehenden Konto an oder registrieren Sie ein neues Konto, falls Sie noch kein Konto besitzen.
3. Falls der Code nicht vorbelegt ist, geben Sie den oben stehenden Freischaltcode ein.
4. Bestätigen Sie die Eingabe. Beachten Sie eine mögliche Fehleranzeige!
5. Ihr Profil wird automatisch angelegt und für Sie ausgewählt.

Beachten Sie: Sie können über das Menü Profil -> Profil wechseln das Profil wählen. Dort können Sie auch weitere Profile anlegen. Das Anlegen von mehreren Personenprofilen der Agentur für Arbeit / Jobcenter im selben Konto ist nicht möglich. Jeder Personenkunde benötigt sein eigenes Konto.

Der Freischaltcode ist gültig bis zum: 22.03.2025

2. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit – Anmelden / Registrieren“

Anmelden

Hier können Sie sich für die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit anmelden. Dazu gehören auch die Angebote der Jobcenter und der Familienkasse.

Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung sowie zur Kontoumstellung

Das passende Konto finden

bund ID

Anmelden/Registrieren

Bundesagentur für Arbeit

Anmelden/Registrieren

Jobcenter.Digital

3. Klicken Sie auf das rot unterlegte „jetzt registrieren“

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

Zurück

Anmelden

Noch kein Konto? **Jetzt registrieren**

Jobcenter.Digital

Registrierung Jobcenter.Digital (Online-Portal)



- 4.** Geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein

Screenshot of the 'Registrierung' (Registration) page on the Jobcenter.Digital website. The page title is 'Registrierung'. A sub-instruction says 'Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.' Below it, a note says 'Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen.' The 'E-Mail-Adresse' section contains a field labeled 'E-Mail-Adresse *' with a green arrow pointing to it. The 'Passwort' section contains two fields: 'Passwort *' and 'Passwort wiederholen *', both with green arrows pointing to them. At the bottom right, there is a 'Jobcenter.Digital' logo.

- 6.** Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen und der Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse zu und Klicken Sie auf „Registrieren“

Screenshot of the 'Zustimmung und Einwilligung' (Approval and Consent) page. It shows a note: 'Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.' Below this, there are two checkboxes: one for accepting terms and conditions, and another for agreeing to the use of the email address. Both have green arrows pointing to them. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and a red 'Registrieren' (Register) button with a green arrow pointing to it. At the very bottom right, there is a 'Jobcenter.Digital' logo.

- 5.** Wählen Sie ein eigenes Passwort und geben Sie dieses zweimal ein.

Screenshot of the 'Passwort' (Password) page. It shows two password input fields: 'Passwort *' and 'Passwort wiederholen *', each with a green arrow pointing to it. Below the fields, a note says 'Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:' followed by a list of requirements with green checkmarks. At the bottom right, there is a 'Jobcenter.Digital' logo.

- 7.** Sie erhalten eine E-Mail. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen

Screenshot of an incoming email from 'kontoservice@arbeitsagentur.de' with the subject 'Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse'. The email body contains a note about the email address provided and a link for confirmation. A green arrow points to the link.

Sie haben im Portal der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:

[REDACTED]@[REDACTED].de

Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse, indem Sie auf folgenden Link klicken:
<https://www.arbeitsagentur.de/link/e-mail-bestaeigten?id=99060bbc-f5ff-43b8-b4ea-3a91bb8d82df>

Wichtig: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:

Servicenummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite:
<https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/ansprechpartner>

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdata für weitere Anliegen.

E-Mail

Registrierung Jobcenter.Digital (Online-Portal)



- 8.** Klicken Sie auf „Zur Anmeldung“.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Startseite > E-Mail-Bestätigung

Bestätigung der E-Mail-Adresse

Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt.
Sie können sich jetzt im Portal der Bundesagentur für Arbeit mit der E-Mail anmelden.

[Zur Anmeldung](#)

Jobcenter.Digital

- 9.** Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das selbstgewählte Passwort ein.
Klicken Sie auf „Anmelden“

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

— Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse
[REDACTED]@[REDACTED].de

Passwort
[REDACTED]

[← Zurück](#)

[Anmelden](#)

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

→ Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen
→ Passwort vergessen

Jobcenter.Digital

- 10.** Richten Sie einen „Passkey“ oder einen „Zweiten Faktor“ ein.
Klicken Sie auf die Anmeldevariante, die Sie einrichten möchten.

Sicherheitshinweis

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund bieten wir nur noch Anmeldevarianten mit mehreren Faktoren an.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

Passkey einrichten

Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm).

Zweiter Faktor einrichten

Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt.

[Link Schritt für Schritt Anleitung Passkey](#)

[Link Schritt für Schritt Anleitung TOTP \(zweiter Faktor\)](#)

[Abbrechen](#)

Jobcenter.Digital

Registrierung Jobcenter.Digital (Online-Portal)



- 13.** Geben Sie Ihren Freischaltcode ein.
Klicken Sie dann auf „Bestätigen“

eServices freischalten

Mit Ihrem Freischaltcode erhalten Sie Zugang zu eServices.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Freischaltcode eingeben

Geben Sie bitte den 12-stelligen Freischaltcode ein, den Sie mit unserem Schreiben erhalten haben. Der Freischaltcode besteht aus Zahlen und Großbuchstaben, zum Beispiel: HET2 - 2X8A - UXAS.

Freischaltcode *



Bestätigen

Jobcenter-Digital

- 14.** Nun können Sie „Jobcenter.Digital“ nutzen

The screenshot shows the Jobcenter.Digital website interface. At the top, there's a navigation bar with icons for search, notifications, and user profile. Below it is a 'Startseite' link. The main area is titled 'Profil' and displays a placeholder for 'Ihr Name' (Your Name) with the value 'Kundennummer: 123A123456'. Below this are four buttons: 'Postfach', 'Bescheide', 'Termine', and 'Verlauf'. A large blue banner at the bottom is labeled 'SICHERHEIT' (Security) and features the 'bund ID' logo with a padlock icon. Text below the banner reads 'Zugang zu allen eServices - mit passendem Vertrauensniveau' (Access to all eServices - with appropriate trust level) and 'Mit BundID steht eine zusätzliche Form der Anmeldung an unserem Online-Portal zur Jobcenter-Digital' (With BundID, an additional form of registration is available on our online portal for Jobcenter-Digital).



Erklärung zu Passkey und TOTP (zweiter Faktor)

Kurzbeschreibung:

– Passkey

- Anmeldung mit **Passkey** am Online-Portal
- **Passkeys** sind **verschlüsselte digitale Schlüssel**.
- **Passkeys** werden typischerweise mithilfe eines **Fingerabdrucks, Gesichtserkennung** oder einer **PIN** erstellt.

– TOTP

- **Absicherung der Anmeldung** am Online-Portal mit **TOTP**
- **TOTP** steht für „**Time-based One-time Password**“.
- **TOTP** ist ein Verfahren, das mit Hilfe **einer Authentifizierungs-App** zeitgesteuert (alle 30 Sek.) ein neues Einmalkennwort generiert.

© DigiWeek2, Januar 2025, Bundesagentur für Arbeit

Anmeldung Jobcenter App



Anmeldung Jobcenter App

1. Laden Sie die Jobcenter-App auf Ihr Handy



Jobcenter App

2. Lesen Sie sich die Anleitung durch, Klicken Sie dazu auf „Weiter“



Jobcenter App

3. Bestimmen Sie Ihre Datenschutzeinstellungen



Jobcenter App

4. Wenn gewünscht: Klicken Sie „Erlauben“



Jobcenter App

Anmeldung Jobcenter App



5. Klicken Sie auf „Login“



Jobcenter App

6. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit – Anmelden / Registrieren“

Anmelden

Hier können Sie sich für die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit anmelden. Dazu gehören auch die Angebote der Jobcenter und der Familienkasse.

- Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung sowie zur Kontoumstellung
- Das passende Konto finden



Jobcenter.Digital

7. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr selbstgewähltes Passwort ein.
Klicken Sie auf „Anmelden“



Jobcenter.Digital

8. Klicken Sie auf „Mir zugeordnetes Jobcenter anzeigen“



Jobcenter App

Anmeldung Jobcenter App



Zugangsdaten vergessen

Falls Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, können Sie neue Einmal-Zugangsdaten bei Ihrem Jobcenter anfordern.

Wenden Sie sich dazu an Ihren persönlichen Ansprechpartner / Ihre persönliche Ansprechpartnerin.

Sie erhalten folgenden Brief persönlich oder per Post.

1. Sie haben von Ihrem Jobcenter einen neuen Benutzernamen erhalten.

Zugangsdaten für Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit
Guten Tag.
Ihre bisherigen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) für Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit wurden zurückgesetzt.
Haben Sie mehrere Schreiben angefordert oder erhalten? Dann gilt immer nur der neueste Brief. Ältere angeforderte Einmal-Zugangsdaten verlieren auch ihre Gültigkeit.
Falls Sie zur zusätzlichen Absicherung Ihres Kontos einen zweiten Faktor (App-Code/TOTP-Verfahren) oder Passkeys eingerichtet hatten, wurden diese ebenfalls zurückgesetzt und müssen erneut eingerichtet werden.
Wichtig: Bitte entfernen Sie vor der Neu einrichtung zuerst veraltete TOTP-Codes und Passkeys von Ihren Geräten, gegebenenfalls auch aus Ihrem Passwort-Manager. Weitere Informationen finden Sie unter www.arbeitsagentur.de/link/imfa.
Bitte nutzen Sie für die nächste Anmeldung diesen Benutzernamen:
ba-514466234

Ein Passwort erhalten Sie in einem anderen Schreiben.
Auf dieser Seite können Sie sich anmelden: <https://www.arbeitsagentur.de/link/anmelden>. Nach der Anmeldung werden Sie aufgefordert, den Benutzernamen und das Passwort zu ändern.
Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Brief

3. Klicken Sie auf „Login“



Jobcenter App

2. Sie haben von Ihrem Jobcenter ein neues Passwort erhalten.

Zugangsdaten für Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit
Guten Tag.
Ihre bisherigen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) für Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit wurden zurückgesetzt.
Haben Sie mehrere Schreiben angefordert oder erhalten? Dann gilt immer nur der neueste Brief. Ältere angeforderte Einmal-Zugangsdaten verlieren auch ihre Gültigkeit.
Falls Sie zur zusätzlichen Absicherung Ihres Kontos einen zweiten Faktor (App-Code/TOTP-Verfahren) oder Passkeys eingerichtet hatten, wurden diese ebenfalls zurückgesetzt und müssen erneut eingerichtet werden.
Wichtig: Bitte entfernen Sie vor der Neu einrichtung zuerst veraltete TOTP-Codes und Passkeys von Ihren Geräten, gegebenenfalls auch aus Ihrem Passwort-Manager. Weitere Informationen finden Sie unter www.arbeitsagentur.de/link/imfa.
Bitte nutzen Sie für die nächste Anmeldung dieses Pasawort:
kRAu-3mf7T3W

Einen Benutzernamen erhalten Sie in einem anderen Schreiben.
Auf dieser Seite können Sie sich anmelden: <https://www.arbeitsagentur.de/link/anmelden>. Nach der Anmeldung werden Sie aufgefordert, den Benutzernamen und das Passwort zu ändern.
Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit

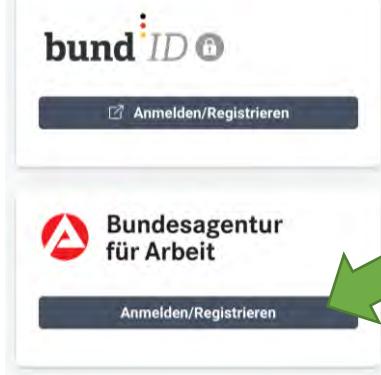
Brief

4. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit – Anmelden / Registrieren“

Anmelden

Hier können Sie sich für die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit anmelden. Dazu gehören auch die Angebote der Jobcenter und der Familienkasse.

- Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung sowie zur Kontoumstellung
- Das passende Konto finden



Jobcenter.Digital

Anmeldung Jobcenter App



- 5.** Geben Sie den neuen Benutzernamen und das neue Passwort ein.

Klicken Sie auf „Anmelden“

— Mit Passkey anmelden

Benutzername / E-Mail-Adresse
ba-390564332

Passwort
••••••••••

← Zurück

Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

→ Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen
→ Passwort vergessen
● Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung

Jobcenter.Digital

- 7.** Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Stimmen Sie der Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse zu.
Klicken Sie auf „E-Mail-Adresse speichern“

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse *

Einwilligung

Wir benötigen Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.*

Abbrechen

E-Mail-Adresse speichern

Jobcenter App

- 6.** Wählen Sie ein eigenes Passwort und geben Sie dieses zweimal ein.
Klicken Sie auf „Passwort ändern“

Passwort *

Passwort wiederholen *

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✓ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✓ mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✓ mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✓ mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✓ mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * - _ ! + = ; , . ? / " () ;
- ✓ keine unerlaubten Zeichen
- ✓ richtige Passwortwiederholung

Abbrechen

Passwort ändern

Jobcenter.Digital

- 8.** Sie erhalten eine E-Mail. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen



Sie haben im Portal der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:

[REDACTED]@[REDACTED].de

Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse, indem Sie auf folgenden Link klicken:
https://www.arbeitsagentur.de/link/e-mail-bestatigte_id=99060bbc-f5ff-43b8-b4ea-3a91bb8d82df

Wichtig: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:

Servicerufnummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite:
<https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/ansprechpartner>

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdata für weitere Anliegen.

E-Mail

Anmeldung Jobcenter App



- 9.** Klicken Sie auf „Zur Anmeldung“.

The screenshot shows a confirmation message: "Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt. Sie können sich jetzt im Portal der Bundesagentur für Arbeit mit der E-Mail anmelden." Below this is a red button labeled "Zur Anmeldung". A large green arrow points to this button.

Jobcenter.Digital

- 10.** Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das selbstgewählte Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

— Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

[REDACTED]@[REDACTED].de

Passwort:

[REDACTED]

← Zurück

Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

→ Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen

→ Passwort vergessen

Jobcenter.Digital



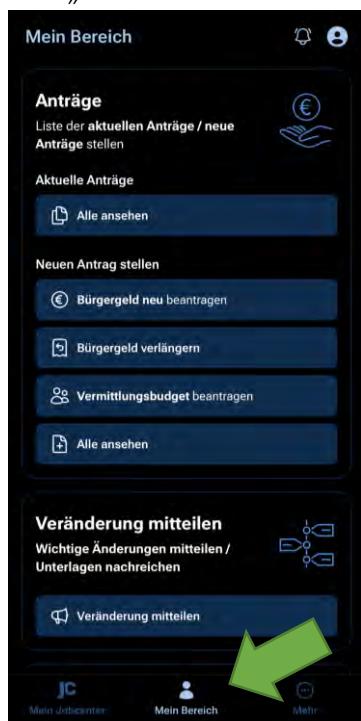
Nachrichten schreiben



Nachrichten schreiben mit der Jobcenter App

Online-Kommunikation zustimmen

- 1.** Öffnen Sie die Jobcenter App und gehen Sie in „Mein Bereich“



Jobcenter App

- 2.** Scrollen Sie nach unten, bis Sie zu „Nachrichten“ kommen.
Klicken Sie auf „Neue Nachricht schreiben“



Jobcenter App

- 3.** Klicken Sie auf das blau unterlegte „Online-Kommunikation“



Jobcenter.Digital

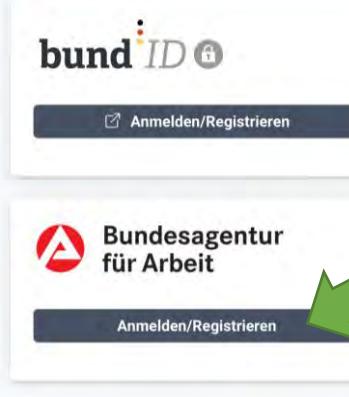
- 4.** Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit – Anmelden / Registrieren“

Anmelden

Hier können Sie sich für die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit anmelden. Dazu gehören auch die Angebote der Jobcenter und der Familienkasse.

i Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung sowie zur Kontumstellung

i Das passende Konto finden



Jobcenter.Digital

Nachrichten schreiben



- 5.** Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr selbstgewähltes Passwort ein.
Klicken Sie auf „Anmelden“

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

— Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse
[REDACTED]@[REDACTED].de

Passwort

← Zurück

Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

→ Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen
→ Passwort vergessen

Jobcenter.Digital

- 7.** Klicken Sie auf „Zustimmen“

Online-Kommunikation

Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen

Einwilligung in Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse

Ich bin damit einverstanden, dass die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung meine E-Mail-Adresse nutzt, um mir eine Nachricht zuzusenden, wenn neue Inhalte für mich in meinem Profil bereitgestellt wurden.

Zustimmen **Abbrechen**

Jobcenter.Digital

- 6.** Klicken Sie auf das Schaltersymbol

Online-Kommunikation

ⓘ Ohne Ihre explizite Einwilligung stellen wir Ihnen aktiv keine persönlichen Inhalte in Ihr Profil ein. Dazu zählen Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach.

- Ich wurde darüber informiert, dass die Nutzung der Funktion Online-Kommunikation ohne Angabe einer E-Mail-Adresse nicht möglich ist. Wenn ich meine Einwilligung nicht erteile, entstehen mir hierdurch keine Nachteile, da ich die Informationen postalisch, telefonisch oder persönlich erhalten kann. Des Weiteren wurde ich darüber informiert, dass ich meine Einwilligung in die Verarbeitung der E-Mail-Adresse durch Deaktivieren der Funktion Online-Kommunikation jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.
- Die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung ist gesetzlich verpflichtet, den Zugriff auf Informationen abhängig von deren Inhalt abzusichern. Besonders schützenswerte Daten können nicht mit einer Anmeldung mittels Benutzername/Passwort eingesiehen werden. Dazu ist eine Anmeldung mit speziellen Ausweismitteln (z.B. ELSTER-Zertifikat oder Personalausweis mit Onlinefunktion) nötig. Weitere Informationen finden Sie unter dem Konzept Vertrauensniveaus. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich für den Online-Zugriff auf schützenswerte Daten spezielle Ausweismittel benötige. Ich habe grundsätzlich für deren Funktionsfähigkeit (gültiger Ausweis, PIN bekannt, usw.) zu sorgen, um innerhalb geltender Fristen die bereitgestellten Informationen abrufen zu können.
- Ich verzichte auf die postalische Zustellung. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie die Dokumente weiterhin per Post.

Status der Online-Kommunikation

Jobcenter.Digital

- 8.** Online-Kommunikation ist aktiviert

Online-Kommunikation

ⓘ Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen ausschließlich online bereitgestellt. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie Dokumente weiterhin per Post.

ⓘ Eine Deaktivierung der Online-Kommunikation auf postalischen Versand wird erst nach wenigen Werktagen wirksam. Bereits für die Online-Bekanntgabe ausgefertigte Bescheide werden unter Umständen noch online zugestellt. Prüfen Sie daher in den nächsten Tagen auch Ihre Bescheidablage.

Status der Online-Kommunikation

Online-Kommunikation

Online-Kommunikation ist aktiviert.

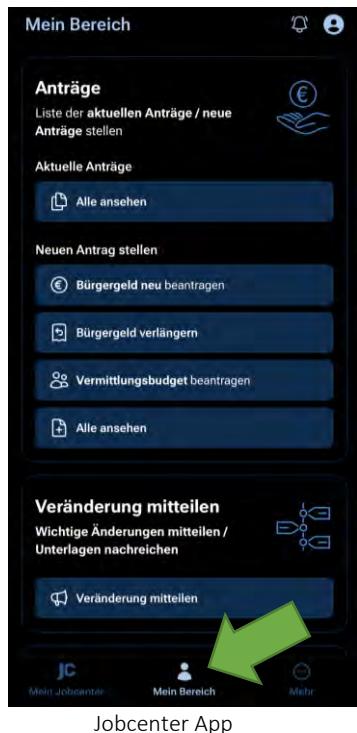
Jobcenter.Digital



Nachrichten schreiben

Nachrichten schreiben

- 1.** Öffnen Sie die Jobcenter App und gehen Sie in „Mein Bereich“



Jobcenter App

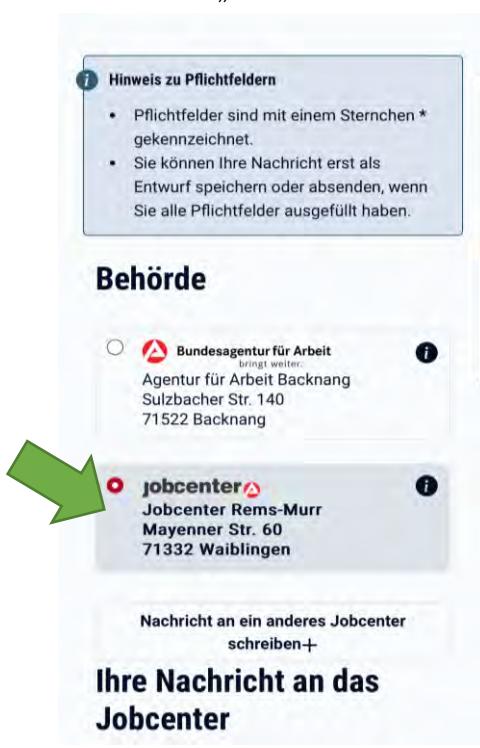
- 2.** Scrollen Sie nach unten, bis Sie zu „Nachrichten“ kommen.

Klicken Sie auf „Neue Nachricht schreiben“



Jobcenter App

- 3.** Wählen Sie „Jobcenter“ aus



Ihre Nachricht an das Jobcenter

Jobcenter.Digital

- 4.** Wählen Sie ein Anliegen aus. Geben Sie „Betreff“ und „Ihre Nachricht“ ein

Ihre Nachricht an das Jobcenter

Anliegen *

Betreff *

Ihre Nachricht *

noch 995 Zeichen

Nachrichten-Anhänge

Hinweis zum Hochladen von Dokumenten

Für die Dateien gilt:

Jobcenter.Digital

Nachrichten schreiben



5. Klicken Sie auf „Absenden“

PDF, JPEG, PNG, BMP.

Anleitung zum Hochladen von Nachrichten-Anhänge

Dateien in diesen Bereich ziehen
oder

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Datenverarbeitung auf der Grundlage der sozialgesetzlichen Vorschriften für die Erhebung nach § 67a Absatz 1 SGB X bzw. Speicherung und Nutzung nach § 67c Absatz 1 SGB X in Verbindung mit Artikel 6 Absatz 1 lit. e DSGVO erfolgt.

A large green arrow points from the "Absenden" button to the "Absenden" button in the next screenshot.

Jobcenter.Digital

6. Klicken Sie auf „OK“

! Anleitung zum Hochladen von Nachrichten-Anhänge

Dateien in diesen Bereich ziehen
oder

Ich nehme zur Kenntnis, dass die

Nachricht übermittelt

Ihre Nachricht wurde übermittelt.

Jobcenter.Digital

Nachrichten schreiben



Erklärung zu „Anliegen“ (siehe „Nachrichten schreiben 4.“)

Wenn Sie als Kunde / Kundin eine Nachricht an das Jobcenter schreiben, müssen Sie ein Anliegen auswählen.

Dieses Anliegen legt fest, ob Ihre Nachricht bei der Leistung oder bei der Vermittlung ankommt.

Nachrichten an die Leistung

Anliegen	Empfänger
Anforderung Kopien	Leistung allgemein
Anfrage zum Bearbeitungsstand	Leistung allgemein
Beantragung von weiteren Leistungen	Leistung allgemein
Frage zu Miete und Heizkosten	Leistung allgemein
Fristverlängerung	Leistung allgemein
Informationen du Fragen zu Leistungen für Bildung und Teilhabe	Leistung Bildung und Teilhabe
Terminanfrage	Leistung allgemein
Sonstiges	Leistung allgemein

Nachrichten an die Vermittlung

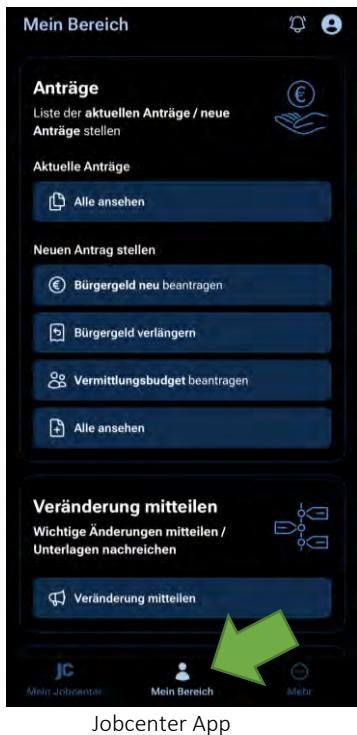
Anliegen	Empfänger
Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsaufnahme/-suche	Vermittlung / Beratung
Beratung zu Sprachkursen	Vermittlung / Beratung
Fragen zu Weiterbildung/ Coaching/ Maßnahmen	Vermittlung / Beratung
Ortsabwesenheit	Vermittlung / Beratung
Rund um Arbeitsaufnahme/ -suche	Vermittlung / Beratung
Rund um Ausbildung / Studium	Vermittlung / Beratung

Nachrichten schreiben



Dokumente hochladen

- 1.** Öffnen Sie die Jobcenter App und gehen Sie in „Mein Bereich“



Jobcenter App

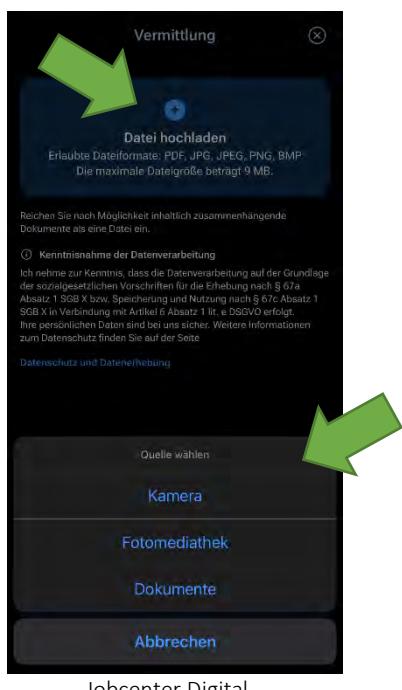
- 2.** Scrollen Sie nach unten, bis Sie zu „Dateien hochladen“ kommen.

Wählen Sie den zuständigen Bereich aus: „Geldleistung“ / „Vermittlung“ / „Bildung und Teilhabe“



Jobcenter App

- 3.** Wählen Sie „Datei hochladen“ aus.
Wählen Sie dann die Quelle aus, von wo Sie eine Datei hochladen möchten.



Jobcenter.Digital

- 4.** Klicken Sie auf „Weiter zum nächsten Schritt“



Jobcenter.Digital

Nachrichten schreiben



- 5.** Wenn gewünscht: Geben Sie eine Nachricht ein.

Klicken Sie dann auf „Absenden“

The screenshot shows a dark-themed mobile application interface. At the top, it says "Vermittlung". Below that is a question "Möchten Sie uns etwas mitteilen?". A text input field contains "Test" and has a character count of "noch 996 Zeichen". A large green arrow points to the "Absenden" button at the bottom, which has a document icon and the text "1 Dokument an Jobcenter Rems-Murr".

Jobcenter.Digital

- 6.** Wenn gewünscht: Laden Sie eine Bestätigungs-PDF herunter. Klicken Sie dazu auf „Bestätigungs-PDF anzeigen“.

Klicken Sie auf „Fertig“

The screenshot shows the same dark-themed interface after sending a message. It displays a confirmation message: "Ihre Dokumente wurden am 01.04.2025 an Jobcenter Rems-Murr übermittelt. Ihre Dokumente werden schnellstmöglich geprüft und bearbeitet." Below this, there are two options: "Bestätigungs-PDF anzeigen" and "Antragsübersicht einsehen". A large green arrow points to the "Fertig" button at the bottom, which has a circular progress icon and the text "Fertig".

Jobcenter.Digital