

# Anleitung - Schritt für Schritt



**Jobcenter.Digital: Freischaltung**



**Jobcenter App: Anmeldung**

**Jobcenter App: Nachrichten schreiben**

# Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise .....	1
Registrierung Jobcenter.Digital (Online-Portal) .....	2
Erklärung zu Passkey und TOTP (zweiter Faktor) .....	6
Anmeldung Jobcenter App .....	7
Zugangsdaten vergessen .....	9
Nachrichten schreiben mit der Jobcenter App .....	12
Online-Kommunikation zustimmen .....	12
Nachrichten schreiben .....	14
Erklärung zu „Anliegen“ (siehe „Nachrichten schreiben 4.“) .....	16
Dokumente hochladen .....	17

## Allgemeine Hinweise

Hell hinterlegte Screenshots zeigen das Online-Portal „Jobcenter.Digital“.

Dunkel hinterlegte Screenshots zeigen die Jobcenter App.

Unter jedem Foto ist eine Beschriftung eingefügt, ob es sich um das Online-Portal oder die App handelt.

## Registrierung Jobcenter.Digital (Online-Portal)

Sie erhalten von Ihrem Jobcenter einen Freischaltcode.

Wenn Sie diesen nicht haben, wenden Sie sich an Ihr Jobcenter.

### 1. Scannen Sie den QR Code ein oder besuchen Sie die angegebene Website

#### Freischaltcode für Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit

Guten Tag,

mit dem Freischaltcode legen Sie ein Profil in Ihrem Konto an. Mit einem Profil können Sie profilbezogene Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Scannen Sie den nachfolgenden QR-Code mit Ihrem Smartphone oder öffnen Sie den Link <https://www.arbeitsagentur.de/link/freischaltcode>



Z8TM-YQE6-H578

2. Melden Sie sich an Ihrem bestehenden Konto an oder registrieren Sie ein neues Konto, falls Sie noch kein Konto besitzen.
3. Falls der Code nicht vorbelegt ist, geben Sie den oben stehenden Freischaltcode ein.
4. Bestätigen Sie die Eingabe. Beachten Sie eine mögliche Fehleranzeige!
5. Ihr Profil wird automatisch angelegt und für Sie ausgewählt.

Beachten Sie: Sie können über das **Menü Profil -> Profil wechseln** das Profil wählen. Dort können Sie auch weitere Profile anlegen. Das Anlegen von mehreren Personenprofilen der Agentur für Arbeit / Jobcenter im selben Konto ist nicht möglich. **Jeder Personenkunde benötigt sein eigenes Konto.**

Der Freischaltcode ist gültig bis zum: **22.03.2025**

### 2. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit – Anmelden / Registrieren“

Jobcenter.Digital

### 3. Klicken Sie auf das rot unterlegte „jetzt registrieren“

Jobcenter.Digital

4. Geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein

**Bundesagentur für Arbeit**  
bringt weiter.

## Registrierung

Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.

Bitte alle mit \* markierten Felder ausfüllen

**E-Mail-Adresse**  
Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse \*

**Passwort**

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

Jobcenter.Digital

5. Wählen Sie ein eigenes Passwort und geben Sie dieses zweimal ein.

**Passwort**

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

**Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:**

- ✓ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✓ Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✓ Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✓ Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✓ Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & \* \_ ! + = ; , . ? / \* ( ) ;
- ✓ Keine unerlaubten Zeichen
- ✓ Richtige Passwortwiederholung

**Zustimmung und Einwilligung**

Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-

Jobcenter.Digital

6. Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen und der Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse zu und Klicken Sie auf „Registrieren“

✓ Richtige Passwortwiederholung

**Zustimmung und Einwilligung**

Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

☒ Ich habe die **Nutzungsbedingungen** gelesen und akzeptiere sie. \*

☒ Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der **Datenschutzerklärung** Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der **Datenschutzerklärung** Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. \*

Abbrechen

**Registrieren**

Jobcenter.Digital

7. Sie erhalten eine E-Mail. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen

So 23.02.2025 19:45

**kontoservice@arbeitsagentur.de**

**Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse**

An **[REDACTED]**

Sie haben im Portal der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:

**[REDACTED]@[REDACTED].de**

Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse, indem Sie auf folgenden Link klicken:

<https://www.arbeitsagentur.de/link/e-mail-bestaetigen?id=99060bbc-f5ff-43b8-b4ea-3a91bb8d82df>

Wichtig: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:

Servicerufnummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite:  
<https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/ansprechpartner>

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.

E-Mail

## 8. Klicken Sie auf „Zur Anmeldung“.

## 9. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das selbstgewählte Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“

## 10. Richten Sie einen „Passkey“ oder einen „Zweiten Faktor“ ein. Klicken Sie auf die Anmeldevariante, die Sie einrichten möchten.

[Link Schritt für Schritt Anleitung Passkey](#)

[Link Schritt für Schritt Anleitung TOTP \(zweiter Faktor\)](#)



- 13.** Geben Sie Ihren Freischaltcode ein.  
Klicken Sie dann auf „Bestätigen“

**eServices freischalten**

Mit Ihrem Freischaltcode erhalten Sie Zugang zu eServices.

Bitte alle mit \* markierten Felder ausfüllen

**Freischaltcode eingeben**

Geben Sie bitte den 12-stelligen Freischaltcode ein, den Sie mit unserem Schreiben erhalten haben. Der Freischaltcode besteht aus Zahlen und Großbuchstaben, zum Beispiel: HET2 - 2X8A - UXAS.

Freischaltcode \*

**Bestätigen**

Jobcenter-Digital

- 14.** Nun können Sie „Jobcenter.Digital“ nutzen

Startseite

**Profil**

Ihr Name  
Kundennummer: 123A123456

Postfach Bescheide Termine Verlauf

**SICHERHEIT**  
**bund ID**

**Zugang zu allen eServices - mit passendem Vertrauensniveau**

Mit BundID steht eine zusätzliche Form der Anmeldung an unserem Online-Portal zur Jobcenter-Digital

## Erklärung zu Passkey und TOTP (zweiter Faktor)

### Kurzbeschreibung:

#### — Passkey

- **Anmeldung mit Passkey am Online-Portal**
- **Passkeys** sind **verschlüsselte digitale Schlüssel**.
- **Passkeys** werden typischerweise mithilfe eines **Fingerabdrucks, Gesichtserkennung** oder einer **PIN** erstellt.

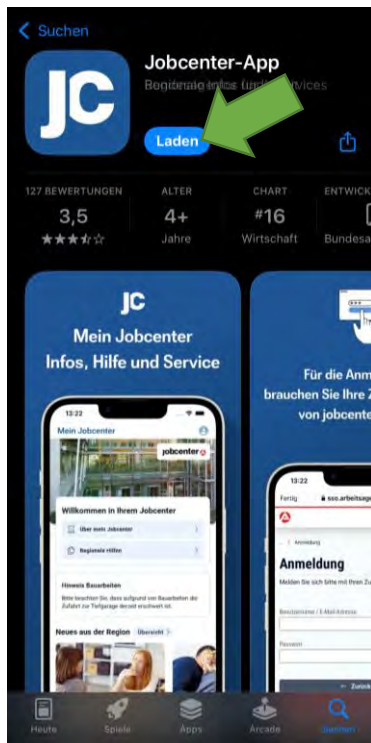
#### — TOTP

- **Absicherung der Anmeldung am Online-Portal mit TOTP**
- **TOTP** steht für „**Time-based One-time Password**“.
- **TOTP** ist ein Verfahren, das mit Hilfe **einer Authentifizierungs-App** zeitgesteuert (alle 30 Sek.) ein neues Einmalkennwort generiert.

© DigiWeek2, Januar 2025, Bundesagentur für Arbeit

## Anmeldung Jobcenter App

1. Laden Sie die Jobcenter-App auf Ihr Handy



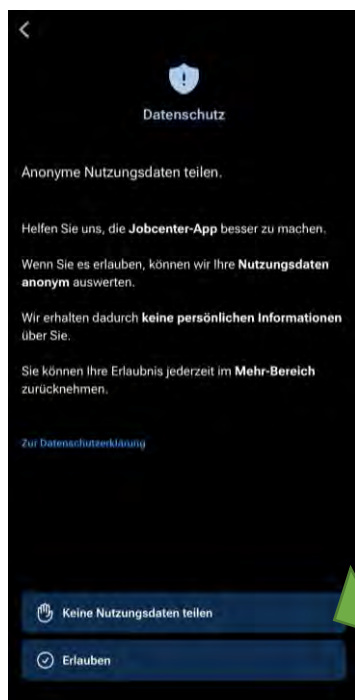
Jobcenter App

2. Lesen Sie sich die Anleitung durch, Klicken Sie dazu auf „Weiter“



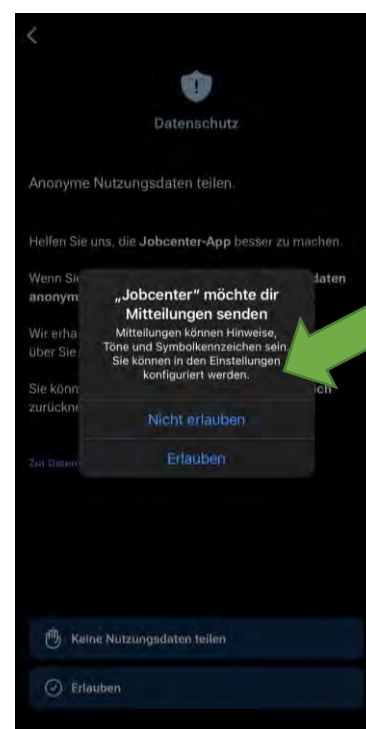
Jobcenter App

3. Bestimmen Sie Ihre Datenschutzeinstellungen



Jobcenter App

4. Wenn gewünscht: Klicken Sie „Erlauben“



Jobcenter App



## 5. Klicken Sie auf „Login“

Jobcenter App

## 6. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit – Anmelden / Registrieren“

Jobcenter.Digital

## 7. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr selbstgewähltes Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“

Jobcenter.Digital

## 8. Klicken Sie auf „Mir zugeordnetes Jobcenter anzeigen“

Jobcenter App

## Zugangsdaten vergessen

Falls Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, können Sie neue Einmal-Zugangsdaten bei Ihrem Jobcenter anfordern.

Wenden Sie sich dazu an Ihren persönlichen Ansprechpartner / Ihre persönliche Ansprechpartnerin.

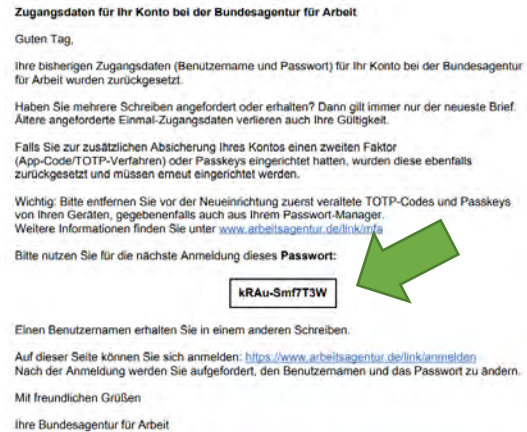
Sie erhalten folgenden Brief persönlich oder per Post.

1. Sie haben von Ihrem Jobcenter einen neuen Benutzernamen erhalten.



Brief

2. Sie haben von Ihrem Jobcenter ein neues Passwort erhalten.



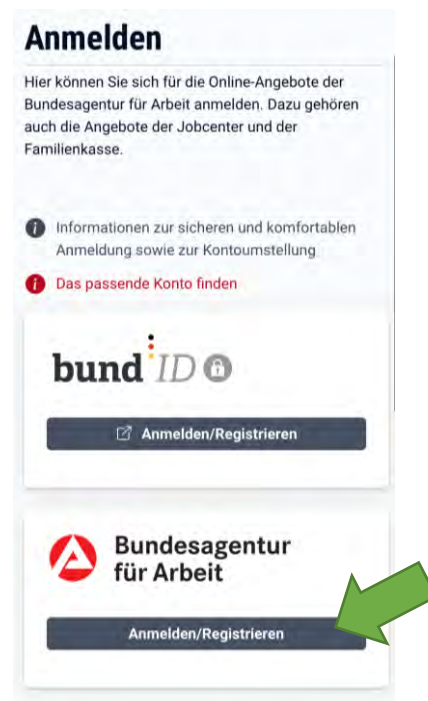
Brief

3. Klicken Sie auf „Login“



Jobcenter App

4. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit – Anmelden / Registrieren“



Jobcenter.Digital

5. Geben Sie den neuen Benutzernamen und das neue Passwort ein.

Klicken Sie auf „Anmelden“

Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse  
ba-390564332

Passwort  
••••••••

Zurück

Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

→ Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen  
→ Passwort vergessen  
🔗 Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung

Jobcenter.Digital

6. Wählen Sie ein eigenes Passwort und geben Sie dieses zweimal ein.

Klicken Sie auf „Passwort ändern“

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✓ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✓ mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✓ mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✓ mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✓ mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & \* \_ ! + = : , . ? / " ( ) ;
- ✓ keine unerlaubten Zeichen
- ✓ richtige Passwortwiederholung

Abbrechen

Passwort ändern

Jobcenter.Digital

7. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Stimmen Sie der Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse zu. Klicken Sie auf „E-Mail-Adresse speichern“

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse \*

Einwilligung

Wir benötigen Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

☒ Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. \*

Abbrechen

E-Mail-Adresse speichern

Jobcenter App

8. Sie erhalten eine E-Mail. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen

So 23.02.2025 19:45

kontoservice@arbeitsagentur.de

Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse

An

Sie haben im Portal der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:

[\[redacted\]@\[redacted\].de](#)

Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse, indem Sie auf folgenden Link klicken:

<https://www.arbeitsagentur.de/link/e-mail-bestaetigen?id=99060bbc-f5ff-43b8-b4ea-3a91bb8d82df>

Wichtig: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:

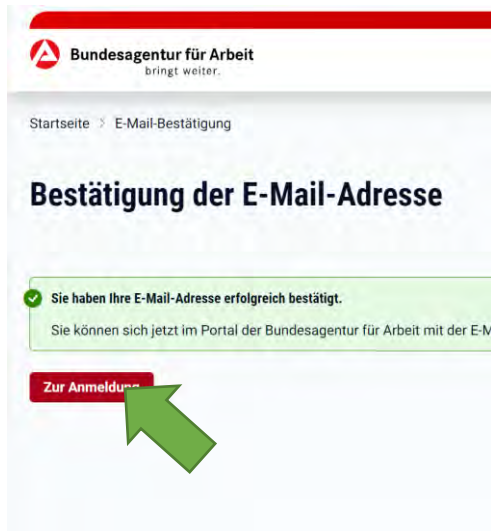
Servicrufnummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite: <https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/ansprechpartner>

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.

E-Mail

9. Klicken Sie auf „Zur Anmeldung“.



Jobcenter.Digital

10. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das selbstgewählte Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“



Jobcenter.Digital



## Nachrichten schreiben mit der Jobcenter App

### Online-Kommunikation zustimmen

1. Öffnen Sie die Jobcenter App und gehen Sie in „Mein Bereich“



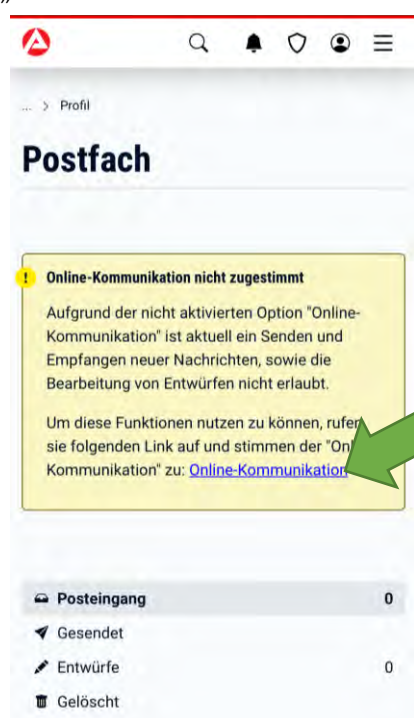
Jobcenter App

2. Scrollen Sie nach unten, bis Sie zu „Nachrichten“ kommen. Klicken Sie auf „Neue Nachricht schreiben“



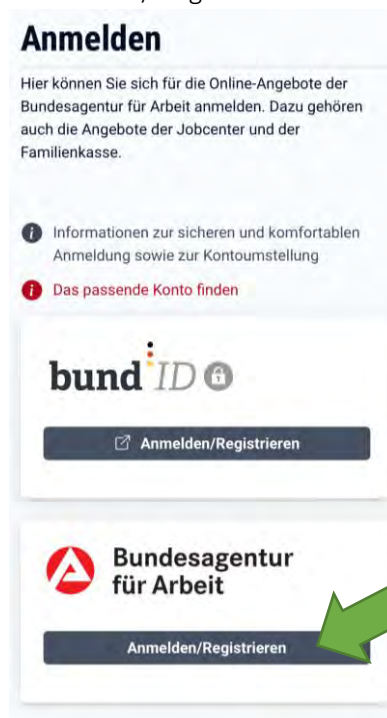
Jobcenter App

3. Klicken Sie auf das blau unterlegte „Online-Kommunikation“



Jobcenter.Digital

4. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit – Anmelden / Registrieren“



Jobcenter.Digital



5. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr selbstgewähltes Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“

Jobcenter.Digital

6. Klicken Sie auf das Schaltersymbol

Jobcenter.Digital

7. Klicken Sie auf „Zustimmen“

Jobcenter.Digital

8. Online-Kommunikation ist aktiviert

Jobcenter.Digital

## Nachrichten schreiben

1. Öffnen Sie die Jobcenter App und gehen Sie in „Mein Bereich“



Jobcenter App

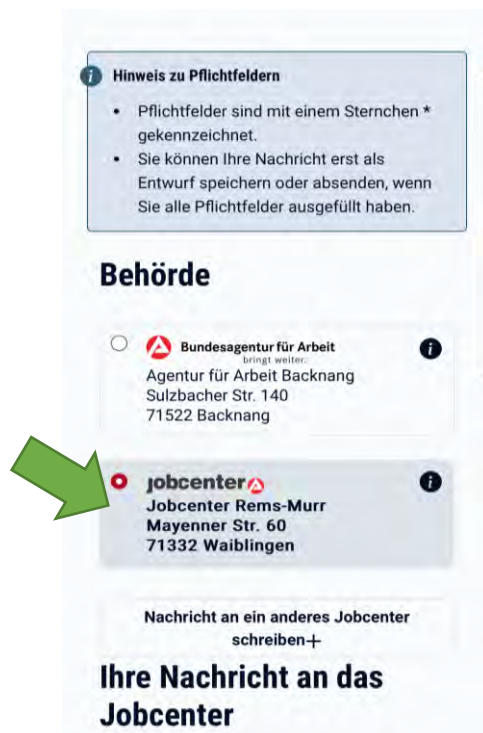
2. Scrollen Sie nach unten, bis Sie zu „Nachrichten“ kommen.

Klicken Sie auf „Neue Nachricht schreiben“



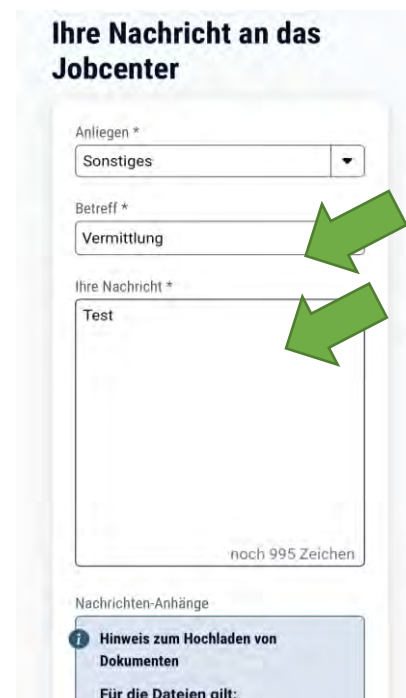
Jobcenter App

3. Wählen Sie „Jobcenter“ aus



Jobcenter.Digital

4. Wählen Sie ein Anliegen aus. Geben Sie „Betreff“ und „Ihre Nachricht“ ein



Jobcenter.Digital

## 5. Klicken Sie auf „Absenden“

PDF, JPEG, PNG, BMP

[Anleitung zum Hochladen von Nachrichten-Anhänge](#)

Dateien in diesen Bereich ziehen oder

[Dateien auswählen](#)

**i** Ich nehme zur Kenntnis, dass die Datenverarbeitung auf der Grundlage der sozialgesetzlichen Vorschriften für die Erhebung nach § 67a Absatz 1 SGB X bzw. Speicherung und Nutzung nach § 67c Absatz 1 SGB X in Verbindung mit Artikel 6 Absatz 1 lit. e DSGVO erfolgt.

Abbrechen

Als Entwurf speichern

**Absenden**

Jobcenter.Digital

## 6. Klicken Sie auf „OK“

[Anleitung zum Hochladen von Nachrichten-Anhänge](#)

Dateien in diesen Bereich ziehen oder

[Dateien auswählen](#)

**i** Ich nehme zur Kenntnis, dass die

**Nachricht übermittelt**

Ihre Nachricht wurde übermittelt.

**OK**

Abbrechen

Als Entwurf speichern

Absenden

Jobcenter.Digital

Erklärung zu „Anliegen“ (siehe „Nachrichten schreiben 4.“)

Wenn Sie als Kunde / Kundin eine Nachricht an das Jobcenter schreiben, müssen Sie ein Anliegen auswählen.

Dieses Anliegen legt fest, ob Ihre Nachricht bei der Leistung oder bei der Vermittlung ankommt.

## Nachrichten an die Leistung

Anliegen	Empfänger
Anforderung Kopien	Leistung allgemein
Anfrage zum Bearbeitungsstand	Leistung allgemein
Beantragung von weiteren Leistungen	Leistung allgemein
Frage zu Miete und Heizkosten	Leistung allgemein
Fristverlängerung	Leistung allgemein
Informationen und Fragen zu Leistungen für Bildung und Teilhabe	Leistung Bildung und Teilhabe
Terminanfrage	Leistung allgemein
Sonstiges	Leistung allgemein

## Nachrichten an die Vermittlung

Anliegen	Empfänger
Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsaufnahme/-suche	Vermittlung / Beratung
Beratung zu Sprachkursen	Vermittlung / Beratung
Fragen zu Weiterbildung/ Coaching/ Maßnahmen	Vermittlung / Beratung
Ortsabwesenheit	Vermittlung / Beratung
Rund um Arbeitsaufnahme/ -suche	Vermittlung / Beratung
Rund um Ausbildung / Studium	Vermittlung / Beratung



## Dokumente hochladen

1. Öffnen Sie die Jobcenter App und gehen Sie in „Mein Bereich“



Jobcenter App

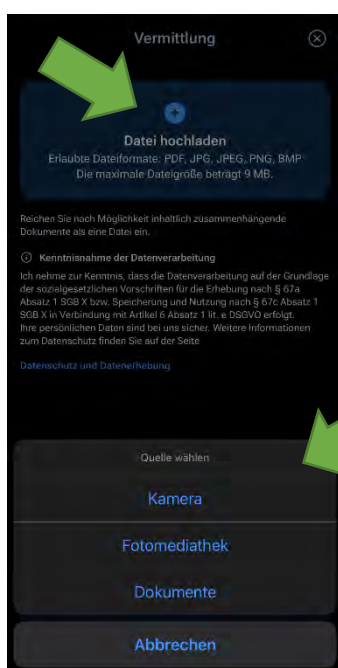
2. Scrollen Sie nach unten, bis Sie zu „Dateien hochladen“ kommen.

Wählen Sie den zuständigen Bereich aus: „Geldleistung“ / „Vermittlung“ / „Bildung und Teilhabe“



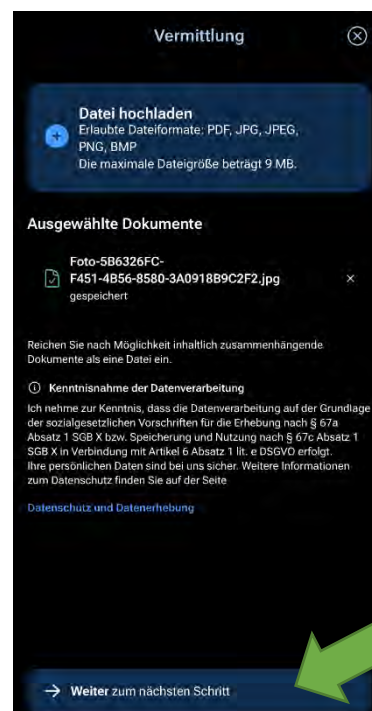
Jobcenter App

3. Wählen Sie „Datei hochladen“ aus. Wählen Sie dann die Quelle, von wo Sie eine Datei hochladen möchten.



Jobcenter.Digital

4. Klicken Sie auf „Weiter zum nächsten Schritt“



Jobcenter.Digital



- 5.** Wenn gewünscht: Geben Sie eine Nachricht ein.

Klicken Sie dann auf „Absenden“

Vermittlung

Möchten Sie uns etwas mitteilen?

Nachricht

Test

noch 996 Zeichen

1 Dokument an Jobcenter Rems-Murr

Absenden

Jobcenter.Digital

- 6.** Wenn gewünscht: Laden Sie eine Bestätigungs-PDF herunter. Klicken Sie dazu auf „Bestätigungs-PDF anzeigen“.

Klicken Sie auf „Fertig“

Vermittlung

Ihre Dokumente wurden am 01.04.2025 an Jobcenter Rems-Murr übermittelt.  
Ihre Dokumente werden schnellstmöglich geprüft und bearbeitet.

Bestätigungs-PDF anzeigen  
Für Ihre Unterlagen können Sie sich hier die Bestätigung anzeigen lassen.

Antragsübersicht einsehen  
Hier können Sie den Vorgang und alle gesendeten Dateien einsehen.

Fertig

Jobcenter.Digital